

BẢNG MÔ TẢ CÔNG VIỆC CHUYÊN VIÊN TUYỂN DỤNG

Chức danh công việc: Chuyên viên Tuyển dụng
Địa điểm làm việc: Số 05, đường số 10, Phường Thảo Điền, Quận 2, TP. HCM
Chức danh cấp trên trực tiếp: Giám đốc Nhân sự

I. NHIỆM VỤ

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC
1	Tiếp nhận các nhu cầu tuyển dụng của các phòng ban trong Công ty, lập kế hoạch tuyển dụng, điều phối và tổ chức thực hiện các kế hoạch
2	Tìm kiếm nguồn ứng viên qua các kênh, các mối quan hệ, diễn đàn, các hoạt động tổ chức hướng nghiệp, hội thảo việc làm,...
3	Tham gia vào quá trình phỏng vấn, đánh giá ứng viên
4	Thông báo kết quả phỏng vấn cho ứng viên trúng tuyển
5	Thực hiện các thủ tục tiếp nhận nhân sự mới: Thư mời nhận việc, hoàn thiện hồ sơ, bàn giao ứng viên đến các phòng ban
6	Hỗ trợ việc kết nối với các trường đại học, các tổ chức giáo dục, tham gia các sự kiện tuyển dụng
7	Các công việc khác theo sự phân công của Quản lý trực tiếp

II. PHÚC LỢI

STT	PHÚC LỢI
1	Lương thỏa thuận theo năng lực từ 12 triệu – 15 triệu/ tháng
2	Thưởng các ngày lễ tết trong năm, sinh nhật, kết hôn,.....
3	Thưởng theo hiệu quả làm việc. Được trang bị công cụ làm việc theo chính sách của công ty
4	Tham gia đầy đủ các chế độ bảo hiểm như BHXH, BHYT, sức khỏe 24/24

5	Cơ hội làm việc gắn bó lâu dài, phát triển bản thân và thăng tiến cao
6	Thường xuyên tổ chức các hoạt động văn hóa, tinh thần, thể thao theo chế độ phúc lợi ưu đãi của công ty
7	Du lịch, Teambuilding nhiều lần trong và ngoài nước
8	<ul style="list-style-type: none"> - Số ngày làm việc trong tuần: 06 ngày, từ thứ 2 đến thứ 7 hàng tuần. - Thời gian làm việc trong ngày như sau: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Sáng từ 08 giờ 30 đến 12 giờ. ▪ Chiều từ 13 giờ 30 đến 17 giờ 30.

III. YÊU CẦU CÔNG VIỆC

1	Giới tính / Độ tuổi / Ngoại hình / Sức khỏe	Nam nữ từ 22 – 28 tuổi. Sức khỏe tốt
2	Trình độ học vấn / chuyên môn	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp Cao đẳng trở lên. - Có kiến thức tốt liên quan đến chuyên môn tuyển dụng
3	Trình độ ngoại ngữ / tin học	Sử dụng thành thạo tin học văn phòng (words, excel, duyệt mail...);
4	Năng lực / kỹ năng	<ul style="list-style-type: none"> - Kỹ năng giải quyết vấn đề, kỹ năng phỏng vấn đánh giá ứng viên. - Có khả năng phán đoán, nắm bắt tâm lý và xử lý tình huống linh hoạt, tư duy mạch lạc rõ ràng. - Khả năng phân tích, tổng hợp, chịu được áp lực cao trong công việc;
5	Số năm kinh nghiệm làm việc	<ul style="list-style-type: none"> - Kinh nghiệm tuyển dụng cho các công ty trên 100 nhân viên, ở tất cả các vị trí - Có trên 1 năm kinh nghiệm tuyển dụng cho công ty Bất động sản, Ngân hàng, Bảo hiểm
6	Các yêu cầu khác (nếu có)	Thái độ tích cực và trách nhiệm trong công việc